

PELATIHAN KEARSIPAN UNTUK NGO

OLEH MUSLIICHAH, M.A.





Mengenai Arsip dan Kearsipan

Arsip adalah rekaman kegiatan dalam media dan bentuk apapun sesuai dengan perkembangan TIK

Rekaman kegiatan atau peristiwa **dalam berbagai bentuk dan media** sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi **yang dibuat dan diterima** oleh Lembaga Negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan **dalam pelaksanaan kehidupan** bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara. (UU No. 43/2009, Pasal 1)



ARSIP DAN MEDIANYA

(TEKSTUAL, AUDIOVISUAL, ELEKTRONIK)

DIBALIK
BINGKAI



**DIBALIK
BINGKAI**



Mengenai Arsip dan Kearsipan

Kearsipan adalah hal-hal yang berkenaan dengan arsip



MENGAPA ARSIP-ARSIP NON PEMERINTAH PENTING DISELAMATKAN??

Berapa %
peristiwa
Kehidupan kebangsaan
yang terekam
lewat arsip negara?

Arsip adalah rekaman kegiatan
Arsip adalah cerminan kehidupan

Berapa persen urusan penyelenggaraan
kehidupan kita yang diurus oleh negara?



ARSIP

Merekam keputusan, tindakan
dan memori.

Warisan yang unik dan tidak
tergantikan melintasi satu
generasi ke generasi berikutnya.
Sumber informasi yang sah dalam
mendukung kegiatan administrasi
yang akuntabel dan transparan.

SIDANG UMUM UNESCO PARIS
NOVEMBER 2011





**[DIBALIK
BINGKAI]**

Peraturan Hukum Kearsipan di Indonesia

▶ **UU No. 43 Tahun 2009
tentang Kearsipan**

▶ **PP No. 28 Tahun 2012
tentang Pelaksanaan UU
No. 43 Tahun 2009
tentang Kearsipan**

▶ **Peraturan-Peraturan
ANRI**

▶ **Peraturan-Peraturan
Pemerintah/Menteri
terkait**

MANAJEMEN KEARSIPAN

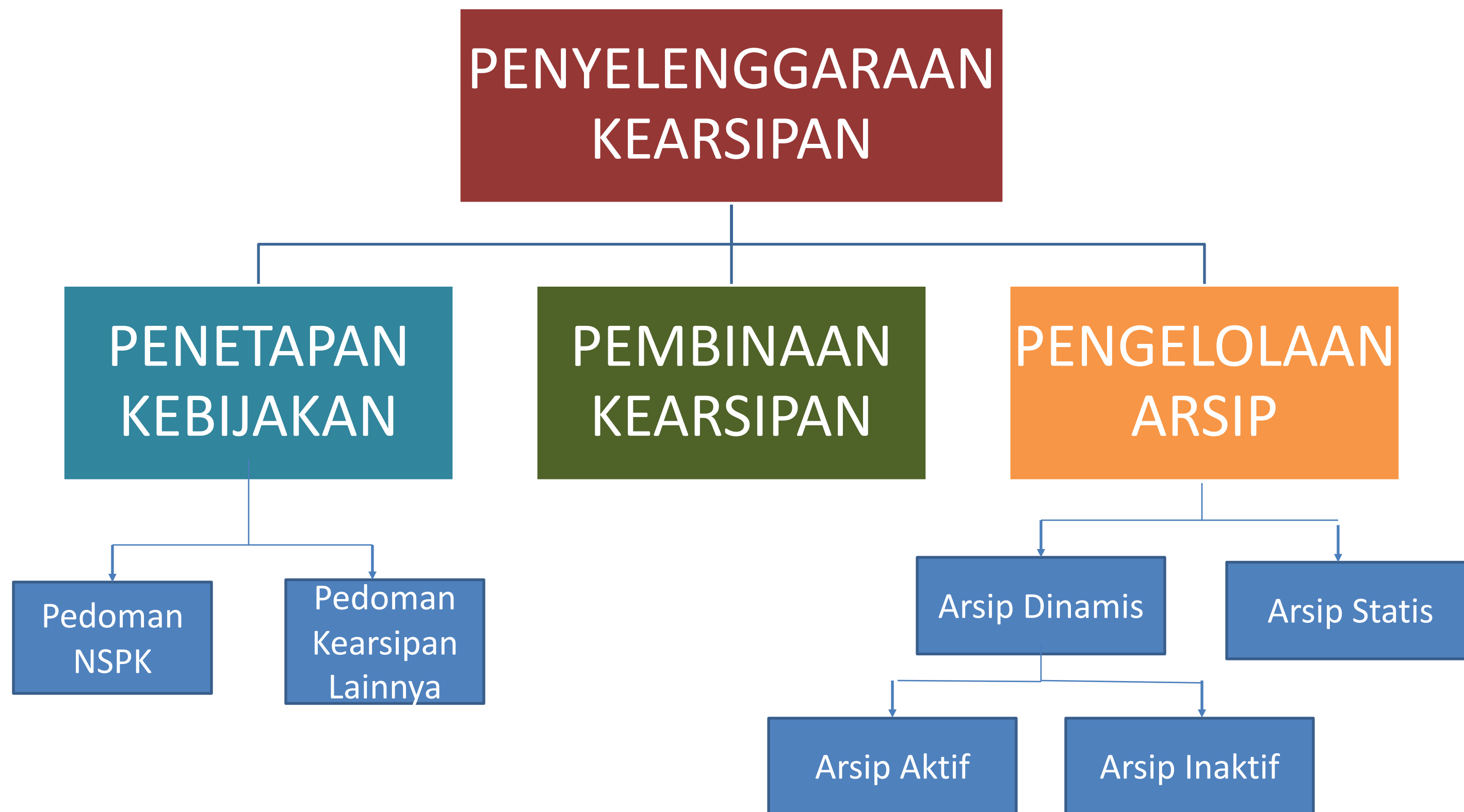
- Penyelenggaraan kearsipan adalah keseluruhan kegiatan meliputi kebijakan, pembinaan kearsipan, dan pengelolaan arsip dalam suatu sistem kearsipan nasional yang didukung oleh sumber daya manusia, prasarana dan sarana, serta sumber daya lainnya.
- **Pengelolaan arsip dinamis** adalah proses pengendalian arsip dinamis secara efisien, efektif, dan sistematis meliputi penciptaan, penggunaan dan pemeliharaan, serta penyusutan arsip.
- **Pengelolaan arsip statis** adalah proses pengendalian arsip statis secara efisien, efektif, dan sistematis meliputi akuisisi, pengolahan, preservasi, pemanfaatan, pendayagunaan, dan pelayanan publik dalam suatu sistem kearsipan nasional.

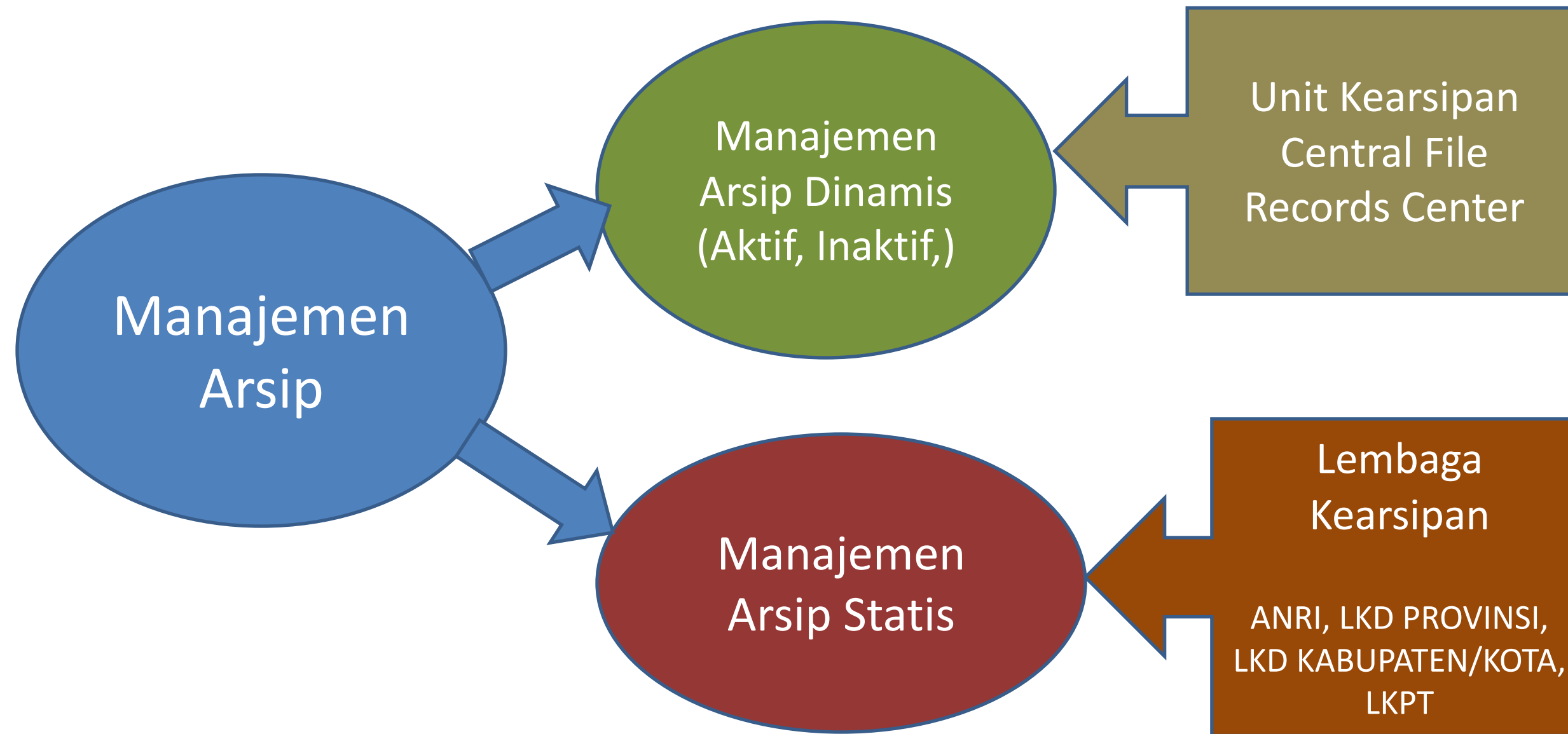
Ruang Lingkup Pengelolaan Arsip

- Penyelenggaraan kearsipan meliputi penetapan kebijakan, pembinaan kearsipan, dan pengelolaan arsip (Psl 5 UU 43/2009)
- Pengelolaan arsip : arsip dinamis dan arsip statis
- Pengelolaan arsip dinamis : arsip vital, arsip aktif, dan arsip inaktif
- Pengelolaan arsip dinamis tanggung jawab pencipta arsip
- Pengelolaan arsip statis tanggung jawab lembaga kearsipan

Sumber : Psl. 9 UU 43/2009

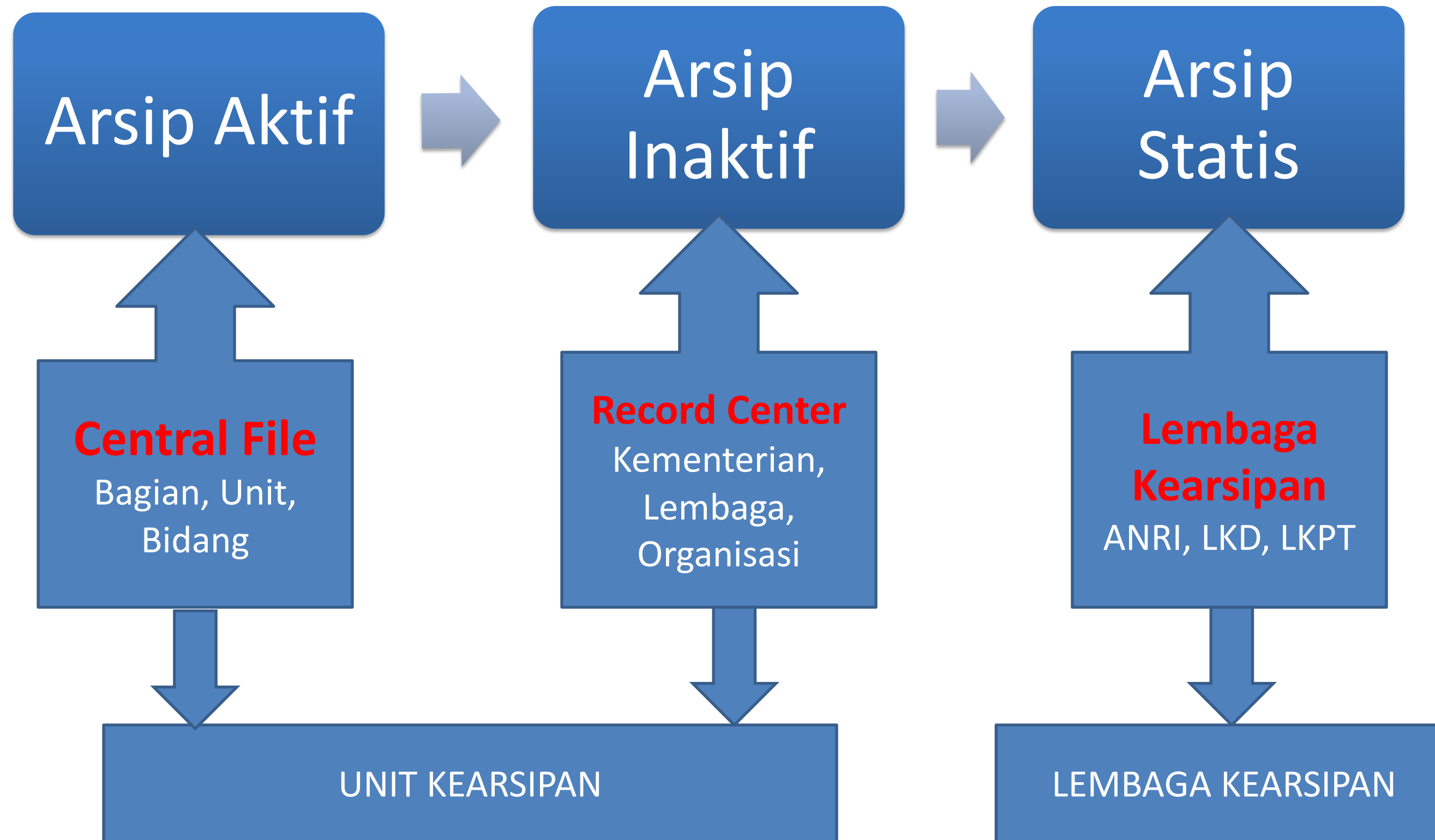
RUANG LINGKUP MANAJEMEN KEARSIPAN





Organisasi Kearsipan di Indonesia

DIBALIK
BINGKAI



Jenis Arsip

Berdasar Tingkat Penggunaan

▀ **ARSIP DINAMIS
AKTIF**

▀ **ARSIP DINAMIS
INAKTIF**

▀ **ARSIP STATIS**

ARSIP DINAMIS AKTIF

Arsip aktif adalah arsip yang frekuensi penggunaannya tinggi dan/atau terus menerus

ARSIP DINAMIS INAKTIF

- ▶ Arsip inaktif adalah arsip yang frekuensi penggunaannya telah menurun.

Arsip Dinamis baik aktif atau inaktif ada yang bersifat vital

Arsip vital adalah arsip yang keberadaannya merupakan persyaratan dasar bagi kelangsungan operasional pencipta arsip, tidak dapat diperbarui, dan tidak tergantikan apabila rusak atau hilang.

ARSIP STATIS

- Arsip yang dihasilkan oleh pencipta arsip karena memiliki nilai guna kesejarahan, telah habis retensinya, dan berketerangan dipermanenkan yang telah diverifikasi baik secara langsung maupun tidak langsung oleh Arsip Nasional Republik Indonesia dan/atau lembaga kearsipan

Bagaimana Pengelolaan Arsip Komunitas atau Non Pemerintah?

Setiap unit pencipta personal maupun organisasi baik pemerintah maupun non pemerintah :

- 1. Bertanggungjawab menciptakan arsip dan mengelola arsip dinamisnya**
- 2. Menyerahkan arsip statisnya kepada lembaga kearsipan yang melingkupinya**

Mau kemana? Kenapa? Untuk apa?

bahwa dalam menghadapi tantangan globalisasi dan mendukung terwujudnya penyelenggaraan negara dan khususnya pemerintahan yang baik dan bersih, serta peningkatan kualitas pelayanan publik, penyelenggaraan kearsipan di lembaga negara, pemerintahan daerah, Lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan harus dilakukan dalam suatu sistem penyelenggaraan kearsipan nasional yang komprehensif dan terpadu

Bagaimana mengelola arsip dinamisnya?



- **Menciptakan arsip**
- **Mencatat semua arsip yang tercipta baik membuat maupun menerima**
- **Menyimpan dan merawat arsip yang tercipta**
- **Memberikan layanan arsip sesuai ketentuan kepada yang berhak**
- **Melakukan penyusutan arsip**

Hak dan Kewenangan Pencipta Arsip

Membuat dan menetapkan
peraturan/pedoman kerja kearsipan

Meminta bimbingan atau konsultasi kepada
Lembaga kearsipan

Menyerahkan arsip statis kepada Lembaga
kearsipan





**Menyelamatkan Arsip
Menyelamatkan
Memori Dunia
Menyelamatkan
Sumber Pengetahuan**